USAJILI WA MAJINA YA BIASHARA

Baada ya kuingia kwenye mfumo, Fuata hatua zifuatazo:-:

1. Chagua huduma ya Usajili wa Jina la Biashara;
2. Bofya palipoandikwa “Business Names”
3. Bofya palipoandikwa “New application”.
4. Jaza taarifa zinazohitajika ambazo ni
   i. Jina la biashara;
   ii. Anuani ya jina la biashara
   iii. Shughuli za jina la baishara
   iv. Anuani za mmiliki /wamiliki wa jina la biashara
   v. Anuani za mmiliki/wamiliki wa jina la biashara
   vi. Hifadhi taarifa kwa kubofya palipoandikwa “Save”
   vii. Ambatisha Nyaraka zinazohitajika kwa kufuata maelekezo ya mfumo,
   viii. Thibitisha taarifa na viambatisho kwa kubofya palipoandikwa “Declaration”
   ix. Wasilisha ombi kwa kubofya palipoandikwa “Submit Application”

2. MAOMBI YA MABADILIKO YA TAARIFA ZA JINA LA BIASHARA

i. Baada ya kuingia kwenye mfumo, Fuata hatua zifuatazo:-:
ii. Chagua huduma ya mabadiliko
iii. Bofya palipoandikwa “Create New application
iv. Chagua aina ya mabadiliko
v. Jaza taarifa za mabadiliko ;
vi. Hifadhi taarifa kwa kubofya palipoandikwa “Save”
vii. Ambatisha Nyaraka zinazohitajika kwa kufuata maelekezo ya mfumo,
viii. Thibitisha taarifa na viambatisho kwa kubofya palipoandikwa “Declaration”
ix. Wasilisha ombi kwa kubofya palipoandikwa “Submit Application”

ZINGATIA: Nyaraka inayotumika kama kiambatisho kwa ombi la mabadiliko ni Fomu namba 6

3. MAOMBI YA KUHUISHA JINA LA BIASHARA

i. Chagua huduma ya ‘Data Update’’
ii. Bofya palipoandikwa “Create New application’’
iii. Jaza taarifa kama zinavyohitajika ;
iv. Hifadhi taarifa kwa kubofya palipoandikwa “Save”
v. Ambatisha Nyaraka zinazohitajika kwa kufuata maelekezo ya mfumo,
vi. Thibitisha taarifa na viambatisho kwa kubofya palipoandikwa “Declaration”
vii. Wasilisha ombi kwa kubofya palipoandikwa “Submit Application”

4. MAOMBI KULIPIA ADA YA MWAKA YA MATUNZO YA JINA ‘ANNUAL MAINTAINANCE

i. Chagua huduma ya Annual Maintanance
ii. Bofya palipoandikwa “Create New application
iii. Weka namba ya usajili
iv. Tengeneza ankara ya malipo ;
v. Wasilisha ombi kwa kufanya malipo

5. MAOMBI YA KUSITISHA JINA LA BIASHARA

i. Baada ya kuingia kwenye mfumo, Fuata hatua zifuatazo:-:
ii. Chagua huduma ya sitisha ‘ Name cessation ’
iii. Bofya palipoandikwa “Create New application
iv. Jaza taarifa kama zinavyohitajika ;
v. Hifadhi taarifa kwa kubofya palipoandikwa “Save”
vi. Ambatisha Nyaraka zinazohitajika kwa kufuata maelekezo ya mfumo,
vii. Thibitisha taarifa na viambatisho kwa kubofya palipoandikwa “Declaration”
viii. Wasilisha ombi kwa kubofya palipoandikwa “Submit Application”

ZINGATIA: Nyaraka inayotumika kama kiambatisho kwa ombi la kufunga ni Fomu namba 7

6. UTHIBITISHO WA KUTUMA MAOMBI

Baada ya kutuma ombi utapokea ujumbe kwenye barua pepe ukisema ombi lako la limepokelewa na utapokea namba ya ufuatiliaji wa Ombi husika.

7. KUANGALIA MCHAKATO WA MAOMBI UNAVYOENDELEA

Mfumo umeweka uwazi wa mchakato wa ushughulikiaji wa maombi ambapo Mwombaji anaweza kufuatilia mwenendo wa maombi yake kwa kuingia katika mfumo. Baada ya kuingia kwenye mfumo, Fuata hatua zifuatazo:-

i. Bofya palipoandikwa “Submitted Application”.
ii. Hatua ambayo maombi yako yamefikia itaonekana kwenye jedwali la hali ya maombi (Status)

8. TAARIFA ZA MALIPO

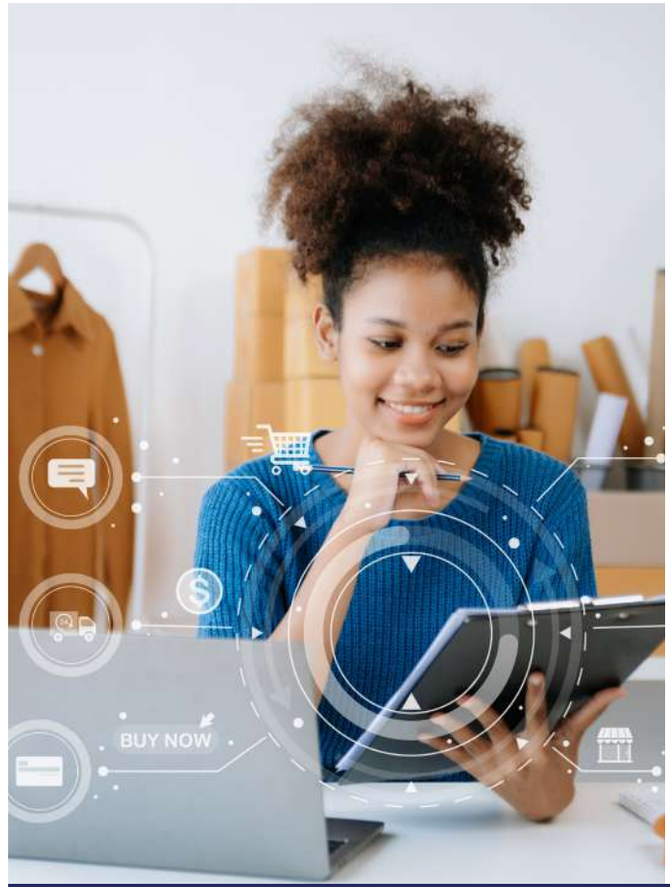
Baada ya maombi ya majina ya biashara na kampuni kupitishwa na kuidhinishwa, mwombaji utatumiwa barua-pepe ikiwa na Ankara ya malipo ikiainisha Kiasi cha malipo na Namba ya malipo (Control Number) kwa ombi husika. Aidha, mwombaji anaweza kuingia na kuangalia taarifa za malipo katika mfumo kwa kufuata hatua zifuatazo:-

i. Bofya palipoandikwa “Submitted Application”
ii. Kisha Bofya palipoandikwa “Actions”
iii. kisha bofya palipoandikwa “View”
iv. kisha chagua palipoandikwa “Payment details”
v. Mwisho bofya “download invoice”



JENGO LA BRELA
Kitalu Na 20, Kiwanja Na 23, Barabara ya Sokoine,
Mtaa wa Shaaban Robert
S.L.P 9393, 11101 Dar es Salaam
Simu: +255 222 212 800
Barua Pepe: ceo@brela.go.tz | usajili@brela.go.tz
Tovuti: www.brela.go.tz
@brela_tanzania

BRELA
BUSINESS REGISTRATIONS AND LICENSING AGENCY



JINSI YA KUSAJILI JINA LA BIASHARA KUPITIA BOS